

1. Organisaatio ja hallinto

Toimenpiteet:

Ohjausryhmän rooli selkeytetään seuraavilla toimenpiteillä:

- Lautakunta päättää ohjausryhmän asettamisesta hankesuunnitelman laadintaa varten tapauskohtaisesti.
- Ohjausryhmän roolina on osallistua hankesuunnitelman laadintaan ja esittää hankesuunnitelma lautakunnalle. Hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen vetovastuu hankkeesta siirtyy lautakunnalle ja sen alaisille viranhaltijoille.
- Ohjausryhmän kokouksista pidetään pöytäkirjaa, kokoukset järjestetään kunnan kokoussääntöjen mukaisesti (Casem, esittely, julkisuus)
- Ohjausryhmän esityslistat ja pöytäkirjat ovat julkisia
- Lautakunta edustaa poliittista ohjausta. Ohjausryhmän kokoonpanossa huomioidaan erityisesti sitoutuminen ja kyky antaa hankkeelle lisäarvoa.
- Kaikki projektin asiakirjat (s-postit, sopimukset jne.) säilytetään kunnan arkistosuunnitelman mukaisesti.

Hyvällä perehdyttämisellä:

- Kaikki hankkeen vaiheet dokumentoidaan perusteellisesti. Täten varmistetaan, että kaikki tieto on sitä tarvitsevien käytettävissä
- Kuntaan hankitaan digitaalinen perehdyttämishjelma, joka varmistaa jokaisen työntekijän osalta asianmukaisen perehdyttämisen toteuttamisen.

2. Hankesuunnitelma

Jokaiselle yli 150.000 €:n investointihankkeelle laaditaan hankesuunnitelma, jossa määritetään hankkeen tarpeen ja lähtötilanteen kuvaus, tarpeen vaatimat toimenpiteet, hankkeen laajuus, rakennuspaikka, kohderyhmä, alustava kustannusarvio, aikataulu, rahoitusmalli ja riskivaraukset. Hankesuunnitelma sisältää päätösteon kuvauksen. Hankesuunnitelman, jonka kustannusarvio on 150.000 – 1 M€ hyväksyy lautakunta. Yli 1 M€:n ylittävien hankkeiden osalta hyväksyminen viedään kunnanvaltuuston päätettäväksi. Toimivalta asiassa määräytyy 1.8.2021 päivitettyyn hankintaohjeeseen.

3. Hankkeen budjetti ja toteutuneet kustannukset

Toimenpiteet:

- Investointihankkeille laaditaan hankesuunnitelmaan perustuva kustannusarvio. Päätösvalta hankesuunnitelman hyväksymisessä määräytyy kunnan hankintaohjeessa.
- Yli 1,0 M euron hankkeen taloudellinen ja toiminnallinen raportointi tehdään kuukausitasolla lautakunnalle. Mikäli hankkeen kustannukset ylittävät hankesuunnitelman / sovitut urakat raportoidaan asiasta välittömästi kunnanhallitukselle / tehdään lisämäärärahaesitys.
- Lisätyövaraus budjetoidaan osana kustannusarviota. Mikäli lisätyöt ylittävät budjettivarausten tulee lisämäärärahaesitys esittää välittömästi ennen lisätyön hyväksymistä. Lisätöiden hyväksyminen kuuluu viranhaltijan päätösvaltaan, kun se toteutetaan kustannusarvion puitteissa
- Hankesuunnitelman ulkopuolisia töitä ei tule sisällyttää hankkeen kustannuksiin.

4. Hankinnat

Tarjouspyynnöstä:

Tarjouspyynnöissä suunnittelun ja rakentamisen osalta edellytetään kokemusta vastaavista hankkeista sekä nimettyä vastuusuunnittelijaa.

Hyväksi luettavien vastaavien hankkeiden aikarajaksi määritetään tapauskohtaisesti 3-10 vuotta.

Tarvittaessa toteutetaan markkinakartoitus ennen tarjouspyynnön julkaisua.

Tarjouspyynnössä voidaan huomioida liikevaihtovaatimus.

Hankintalakimiehen käyttö on mahdollista tarvittaessa.